



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO  
ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO -  
FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGI-  
NE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO  
84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

## DETERMINA SETTORE AMMINISTRATIVO

**OGGETTO:** Affidamento dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer (DPO) ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) - Determina a contrarre e Impegno di spesa Anno 2023 – CIG: ZD33D43F23

DETERMINA N° 43 del 20.11.2023

8670

22 NOV 2023

REGISTRO GENERALE N° ..... del .....

# IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA AA.GG.

## PREMESSO

- che tra le prescrizioni introdotte dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR, reso operativo in tutti gli stati membri dell'UE dal 25.05.2018) vi è, fra l'altro, l'introduzione della nuova figura di Responsabile della Protezione dei Dati, meglio identificato con il termine anglofono "Data Protection Officer", di seguito DPO;
- che il citato GDPR regola in maniera approfondita la figura del DPO attraverso una serie di disposizioni contenute negli articoli 37 e 39 del regolamento medesimo dettando l'obbligatorietà della nomina di un soggetto che svolga il ruolo di DPO all'interno degli enti pubblici e andando a configurare i criteri da seguire nella scelta del soggetto a cui affidare questo ruolo nonché i compiti che egli dovrà svolgere all'interno della Pubblica Amministrazione;
- che il citato Regolamento precisa come il DPO può essere scelto fra i dipendenti del "titolare del trattamento dei dati" o del "responsabile del trattamento" oppure ci si può rivolgere ad un consulente esterno attraverso un contratto di servizi (art. 37, par. 6); inoltre si precisa come il DPO debba essere individuato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39 del Regolamento medesimo;

**RICHIAMATO** il regolamento attuativo dalla prescrizione UE 2016/679 in materia di protezione dei dati, approvato con Delibera di Consiglio Generale n. 11 del 28.12.2018, nel quale vengono anzitutto qualificati i soggetti interni all'Ente rispettivamente "titolari" e "responsabili" del trattamento dei dati, nonché fatte proprie le specifiche relative alla nomina e ai compiti del DPO (o RPD, come definito all'interno di tale documento);

## CONSIDERATO

- che sia la normativa innanzi richiamata che il Regolamento interno all'Ente prevedono la presenza all'interno della Comunità Montana Calore Salernitano di un soggetto che assuma il ruolo di DPO;
- che l'Ente ha la necessità di verificare la sua attuale conformità in materia di privacy, considerata la normativa sempre in evoluzione, al fine di individuare le azioni correttive o aggiuntive e adottare le misure idonee alla protezione dei dati personali custoditi all'interno dell'Ente in piena aderenza al citato Regolamento UE;
- che questo Ente non dispone di personale con la necessaria esperienza e specifica qualificazione professionale richiesta per assolvere pienamente ai compiti previsti per la figura del DPO e pertanto detto incarico deve essere affidato ad un professionista esterno tramite procedura conforme al vigente codice dei contratti pubblici D.lgs. n. 36/2023;
- che l'utilizzo di un professionista esterno permette di apportare, fra l'altro, un contributo professionale aggiuntivo all'Ente, anche alla luce del necessario bilanciamento degli interessi legati agli obblighi di trasparenza da sempre seguiti con attenzione;
- che al fine di garantire una continuità nell'espletamento dei complessi compiti di cui il DPO viene investito, si intende procedere con un contratto a rinnovo annuale, per un periodo massimo di tre anni per il quale si stima un compenso annuo quantificabile in € 2.000,00 + oneri;

## RILEVATO

- che, per procedere all'affidamento di servizi occorre tenere conto di quanto stabilito dall'art. 17 del D.lgs. 36/2023 e dall'art. 192 del TUEL, i quali stabiliscono che occorre adottare apposita determinazione a contrarre, all'inizio del procedimento di spesa, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente nel rispetto della normativa vigente;
- che la procedura di affidamento del servizio può avvenire in maniera diretta, considerato l'importo da impegnare al di sotto della soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del vigente codice dei contratti D.lgs. 36/2023, secondo cui l'affidamento di servizi e forniture il cui corrispettivo sia inferiore

a € 140 mila può essere effettuato anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- che, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.lgs. 36/2023, il principio del risultato, nell'affidamento di un contratto, costituisce criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale così da garantire il buon andamento, efficienza, efficacia ed economicità della prestazione o della fornitura da porre in atto;

**TENUTO CONTO** sia della necessità di dotare con urgenza l'Ente di un soggetto in grado di assumere il ruolo di DPO e sia della richiamata normativa in termini di codice dei contratti pubblici, sono stati attivati i dovuti contatti con il Dott. Antonio Memoli il quale ha trasmesso sia il proprio CV, da cui si evince la consolidata esperienza nel ruolo da ricoprire e l'approfondita conoscenza della normativa innanzi richiamata, sia la propria offerta economica a fronte dell'espletamento dei seguenti compiti:

- a) support all'attività di gap analysis e di audit;
- b) adeguamento al GDPR e revisione delle misure di compliance da adottare;
- c) assolvimento dell'incarico di DPO, ai sensi dei compiti previsti dalla UE 2016/679, con la possibilità di somministrare attività formative e di aggiornamento al personale interno sui temi in fatto di protezione dei dati personali;
- d) offerta economica: costo annuale di € 1.695,00 + oneri, pagamento anticipato;

**VISTA** la documentazione trasmessa a mezzo PEC dal Dott. Antonio Memoli, prot. n. 7166 del 05.10.2023, contenente sia il CV che l'offerta economica come innanzi specificata e valutata idonea ai fini della presente procedura di affidamento;

**RITENUTO** poter procedere all'affidamento dell'incarico di che trattasi al Dott. Antonio Memoli per l'importo annuale di € 1.695,00 + oneri a decorrere dal 01.12.2023, fatto salvo oggettivi ritardi nell'esecuzione della procedura o nella stipula della convenzione da approvare con la presente determinazione;

**DATO ATTO** che il CIG assegnato alla procedura è il seguente: **ZD33D43F23**;

**RICHIAMATE:**

- la delibera di Giunta Esecutiva n. 01 del 10.01.2023 con cui si dispone l'assegnazione delle risorse provvisorie per le attività di gestione dell'esercizio finanziario 2023;
- la delibera di Consiglio Generale n. 03 del 27.10.2023 con cui si approva il Bilancio di previsione 2023-2025;
- il decreto presidenziale n. 03 del 02.02.2021 con il quale si affidano le funzioni apicali di direzione gestionale del settore Amministrativo, ad interim, al Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria;

**EVIDENZIATO CHE** nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal piano TPCT, non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse da parte del responsabile del procedimento e il citato professionista;

**PRECISATO CHE** con la sottoscrizione della presente determinazione, viene reso implicitamente per quest'ultima il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del TUEL.

## **PROPONE DI DETERMINARE**

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta.
- 2) **DI STABILIRE** che il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 2, secondo periodo, del D.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:

1. l'oggetto del contratto consiste nell'affidamento dell'incarico di DPO dell'Ente, per gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679;
  2. il fine del contratto è quello di garantire l'assolvimento dell'obbligo, imposto dal regolamento UE innanzi richiamato e dal Regolamento interno dell'Ente, approvato con Delibera di C.G. n. 11 del 28.12.2018 ed in capo a tutte le Pubbliche Amministrazioni, di dotarsi di un "Responsabile della Protezione dei Dati" anche denominato DPO;
  3. la scelta del contraente avviene con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma. 1 del D.lgs. 36/2023, designando quale affidatario della procedura, il Dott. Antonio Memoli, stante l'urgenza dovuta alla vacanza dell'incarico e motivatamente alla comprovata esperienza professionale e approfondita conoscenza della normativa, oggetto degli obblighi in capo al DPO, del citato professionista, come si evince dalla nota prot. 7166 del 05.10.2023.
- 3) **DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione da impiegare nel perfezionamento dell'affidamento de quo;
  - 4) **DI STABILIRE** che il contratto in oggetto è da intendersi di durata annuale, con la possibilità di essere rinnovato per ulteriori due anni agli stessi patti e condizioni, per un costo totale di € 1.695,00 + oneri (il professionista adotta il regime fiscale forfettario per cui è esente da IVA ma dispone di cassa professionale pari al 4%) la cui decorrenza viene fissata al 01.12.2023;
  - 5) **DI IMPEGNARE** per l'annualità 2023/2024 la somma di 1.695,00 + oneri, quale corrispettivo della prestazione d'opera in argomento, la cui liquidazione avverrà in via anticipata a fronte di regolare fatturazione elettronica;
  - 6) **DI DARE ATTO CHE** la somma di € 1.762,80, oneri inclusi nella misura del 4% di cassa professionale, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	MacroAGG	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2021	09	07	1	03	1.03.02.11.999	1029	1.762,80

- 7) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria dell'Area Tecnica e Finanziaria, per gli adempimenti conseguenziali.
- 8) **DI DARE ATTO CHE** nei confronti della presente determinazione potrà prodursi impugnazione straordinaria al Presidente della Repubblica o ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini perentori fissati dalla normativa vigente in materia.

**IL RESPONSABILE DEL SER. SEGRETERIA AA.GG.**  
F.to Dott. Antonio Nicoletti

## **DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA E FINANZIARIA AD INTERIM DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**A SEGUITO** delle risultanze dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento come dalla su estesa proposta;

**ACQUISITO e RESO** il parere finanziario ai sensi dell'art. 183, c. 7 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla copertura finanziaria della spesa;

## **D E T E R M I N A**

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta.
- 2) **DI STABILIRE** che il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 2, secondo periodo, del D.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:

1. l'oggetto del contratto consiste nell'affidamento dell'incarico di DPO dell'Ente, per gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679;
  2. il fine del contratto è quello di garantire l'assolvimento dell'obbligo, imposto dal regolamento UE innanzi richiamato e dal Regolamento interno dell'Ente, approvato con Delibera di C.G. n. 11 del 28.12.2018 ed in capo a tutte le Pubbliche Amministrazioni, di dotarsi di un "Responsabile della Protezione dei Dati" anche denominato DPO;
  3. la scelta del contraente avviene con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma. 1 del D.lgs. 36/2023, designando quale affidatario della procedura, il Dott. Antonio Memoli, stante l'urgenza dovuta alla vacanza dell'incarico e motivatamente alla comprovata esperienza professionale e approfondita conoscenza della normativa, oggetto degli obblighi in capo al DPO, del citato professionista, come si evince dalla nota prot. 7166 del 05.10.2023.
- 3) **DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione da impiegare nel perfezionamento dell'affidamento de quo;
  - 4) **DI STABILIRE** che il contratto in oggetto è da intendersi di durata annuale, con la possibilità di essere rinnovato per ulteriori due anni agli stessi patti e condizioni, per un costo totale di € 1.695,00 + oneri (il professionista adotta il regime fiscale forfettario per cui è esente da IVA ma dispone di cassa professionale pari al 4%) la cui decorrenza viene fissata al 01.12.2023;
  - 5) **DI IMPEGNARE** per l'annualità 2023/2024 la somma di 1.695,00 + oneri, quale corrispettivo della prestazione d'opera in argomento, la cui liquidazione avverrà in via anticipata a fronte di regolare fatturazione elettronica;
  - 6) **DI DARE ATTO CHE** la somma di € 1.762,80, oneri inclusi nella misura del 4% di cassa professionale, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	MacroAGG	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2021	09	07	1	03	1.03.02.11.999	1029	<b>1.762,80</b>

- 7) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria dell'Area Tecnica e Finanziaria, per gli adempimenti conseguenziali.
- 8) **DI TRASMETTERE**, altresì, la presente determinazione al responsabile Segreteria Affari Generali perché provveda:
  - a. alla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente;
  - b. ad immettere i dati richiesti nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di I livello 'Bandi di Gara e Contratti' e sottosezione di II livello 'Informazioni sulle singole procedure'.
- 9) **DI AFFIDARE** al Responsabile di Segreteria e Affari Generali il compito di trasmettere la presente determinazione di affidamento al Dott. Antonio Memoli e convenire i termini per la stipulazione della convenzione che si intende qui approvata;
- 10) **DARE ATTO CHE** non ricorrono conflitti di interessi, anche potenziali, con il citato professionista, e lo scrive nella sua qualità;
- 11) **DI DARE ATTO CHE** nei confronti della presente determinazione potrà prodursi impugnazione straordinaria al Presidente della Repubblica o ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini perentori fissati dalla normativa vigente in materia.

Roccadaspide, lì 20.11.2023



IL DIRIGENTE  
F.to Dott. Aldo Carrozza

**REGOLARITÀ CONTABILE**

Somma stanziata € .....

Impegni assunti € .....

Disponibilità € .....

Impegno di cui alla presente € .....

Ulteriore disponibilità € ..... 972/4

Assunto impegno di spesa al numero .....  
 di € .....  
 sul Capitolo ..... del Bilancio .....

In data .....

Copia conforme all'originale della presente Determinazione viene trasmessa:

**Sett. Amministrativo**

Ufficio .....

**Sett. Ragioneria**

Ufficio.....

**Sett. Tecnico**

Ufficio .....

Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si esprime: **PARERE FAVOREVOLE.**

**IL RESPONSABILE ISTRUTTORIA**  
 (F.to Rag. F. Mastrandrea)

**AREA TEC. E FINAN. FUNZ. DIR. FINANZE DIRIGENTE**  
 (F.to Dr. Aldo Carrozza)

20 NOV. 2023

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet "cmcalore.it" in data..... **22 NOV 2023**..... per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi ..... **27 NOV 2023**.....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**  
 (F.to Dott. Antonio Nicoletti)

Si attesta, per quanto sopra, che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi ..... **22 NOV 2023**.....

**IL SEGRETARIO F.F.**  
 (F.to Dott. Aldo Carrozza)



# SCHEMA CONVENZIONE

APPROVATO CON DELIBERA  
N. 43 DEL 20.11.2023  
F.to Aldo Carozza

per l'affidamento diretto dell'incarico per l'espletamento del servizio di "Responsabile della protezione dei dati"  
o DPO per gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

L'anno **DUEMILAVENTITRE**, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede della Comunità Montana Calore Salernitano, sita in Cesine n° 3, in esecuzione della determina Dirigenziale del Settore Amministrativo n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

tra

1) il **Dott. Antonio MEMOLI**, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ - CF: -  
\_\_\_\_\_ e residente Via \_\_\_\_\_ in  
\_\_\_\_\_, di seguito denominato "Contraente",

e

2) il **Dr. Aldo CARROZZA**, nato ad Altavilla Silentina (Sa), il 01.07.1958, residente a Capaccio (Sa), alla Via Vuccolo Maiorano, il quale interviene per conto della Comunità Montana Calore Salernitano **C.F.: 82003050653**.

## Premesso:

- che il Regolamento U.E 2016/679 prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer o D.P.O.) ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera a), al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;
- che con Delibera di C.G. n. 11 del 28.12.2018 si è provveduto ad approvare il Regolamento attuativo UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

**Vista** la Determina del Settore Amministrativo n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale si è conferito l'incarico di che trattasi al predetto professionista Dott. Antonio Memoli, ai sensi dell'art. 50, c.1, lett. b), del Codice dei Contratti Pubblici n. 36/2023, il quale consente l'affidamento diretto per la fornitura di beni/servizi di importo inferiore a € 140.000,00 prescindendo dalla previa consultazione di due o più operatori;

**Visto** che il professionista Dott. Antonio Memoli, come da curriculum vitae acquisito agli atti dell'Ente, dispone di un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati;

**Acquisiti** i seguenti atti sottoscritti dal Contraente:

- Dichiarazione sulla insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità (art 53 D.lgs. 165/2001 modificato dalla L. 190/2012 - art.20 D.L.gs n. 39/2013);
- Patto di integrità (allegato alla presente convenzione);
- Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

## **SI CONVIENE E SI STIPULA**

**la presente convenzione per l'affidamento del servizio di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679 di cui la premessa costituisce parte integrante e sostanziale.**

### **ART. 1 OGGETTO**

1. La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal Dott. Antonio Memoli nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà, da parte del medesimo, l'esecuzione dell'attività con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro;
2. Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da ambo le parti;

### **ART. 2 OBBLIGHI DEL CONTRAENTE**

Il Dott. Antonio Memoli, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del GDPR, è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- gap analysis e redazione di un parere di audit;
- adeguamento al GDPR e revisione delle misure di compliance da adottare;
- supporto per l'adempimento della normativa vigente in materia di dati personali;
- assolvimento dell'incarico di DPO, ai sensi dei compiti previsti dalla UE 2016/679;
- assistenza continuativa;

### **ART. 3 DURATA DELL'INCARICO**

Il presente contratto ha validità annuale a decorrere dal 01.12.2023, tuttavia detta convenzione può essere rinnovata per ulteriori due anni agli stessi patti e condizioni, previa specifica nota dell'Ente da inviare al contraente almeno un mese prima della scadenza, il quale dovrà accettarla formalmente.

### **ART. 4 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. L'Ente corrisponderà al Dott. Antonio Memoli l'importo annuale di € 1.695,00 + oneri imposti per legge, previa presentazione di regolare fattura elettronica e DURC in corso di validità;
2. Il pagamento verrà corrisposto in maniera anticipata;

### **ART. 5 ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI**

1. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e il Dott. Antonio Memoli provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile;
2. Il Contraente, inoltre, sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

## **ART. 6**

### **RESPONSABILITA' VERSO TERZI**

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per impegni assunti dal Contraente nei confronti di terzi, anche se relativi allo svolgimento del presente incarico.

## **ART. 7**

### **RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. L'Ente dovrà comunicare al Contraente, per iscritto, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la propria volontà di recedere dal contratto con preavviso di almeno 30gg.;
2. In caso di inadempienza, da parte del Contraente, connessa alla mancata prestazione, verrà applicata una penale di €. 500,00.

## **ART. 8**

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

1. Tutti i dati ed informazioni di cui il Contraente entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione, ad eccezione di quella in ambito scientifico, previa autorizzazione specifica da parte dell'Ente;
2. Ai sensi D.lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo sul trattamento dei dati UE 2016/679, il Contraente dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.

## **ART. 9**

### **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nel rispetto del Codice di comportamento adottato dalla Comunità Montana, e così come previsto dal PTPCT 2023-2025 nell'ambito delle misure anticorruzione, si stabilisce, tra le parti, che occorre rispettare l'obbligo delle misure inserite nel codice medesimo.

## **ART. 10**

### **CAUSE DI INCOMPATIBILITA'**

L'incaricato, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge o da norme regolamentari, né di avere conflitti di interessi in corso con l'Ente, e di essere in possesso di tutti i titoli professionali dichiarati, sollevando fin d'ora la Comunità Montana Calore Salernitano da qualsiasi responsabilità in merito.

## **ART. 11**

### **CONTROVERSIE**

Ogni controversia in merito all'interpretazione del presente contratto, per il quale il Foro competente è quello di Salerno, sarà regolata, preliminarmente, in spirito amichevole e di reciproca comprensione. Qualora tuttavia non fosse possibile addivenire ad un accordo tra le parti, si ricorrerà alla decisione di un Collegio arbitrale composto da n° 3 membri, uno dei quali dovrà essere nominato dall'incaricato, l'altro dalla Comunità Montana Calore Salernitano, mentre il terzo sarà un esperto in materia, nominato di comune accordo tra le parti. Gli arbitri giudicheranno *ex bono et aequo* senza formalità di rito e con giudizio inappellabile. L'arbitrato così disciplinato è da intendersi arbitrato irrituale.

## **ART. 11**

### **DOMICILIO**

L'incaricato elegge il proprio domicilio al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

**ART. 11**  
**ACCETTAZIONE**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda ai relativi articoli del C.C.
2. Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL CONTRAENTE      Dott. Antonio Memoli** \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO F.F.      Dr. Aldo Carrozza** \_\_\_\_\_

**APPENDICE**

## PATTO DI INTEGRITA'

tra la *Comunità Montana Calore Salernitano* e il \_\_\_\_\_, professionista incaricato per lo svolgimento del seguente incarico \_\_\_\_\_

---

---

---

Il presente documento risponde alla volontà della *Comunità Montana Calore Salernitano* di prevenire il rischio di corruzione mediante l'attuazione di misure concrete.

Attraverso la sottoscrizione del presente Patto di integrità la *Comunità Montana* e i partecipanti a procedure aperte, ristrette, negoziate o dirette di acquisizioni di forniture, servizi e lavori:

- a) Si impegnano reciprocamente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
- b) Si impegnano a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari ai fini dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la regolare e corretta esecuzione.

Con il presente Patto si stabilisce, inoltre, quanto segue:

1. Il personale dipendente, i collaboratori e i consulenti della *Comunità Montana*, impiegati ad ogni livello sia nell'espletamento della procedura di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, sono consapevoli del presente Patto di integrità, che condividono pienamente, nonché delle responsabilità e delle sanzioni che possono essere loro imputate in caso di mancato rispetto del Patto.
2. Il professionista incaricato si impegna a riferire tempestivamente al Segretario Generale, o comunque al Responsabile della prevenzione della corruzione della *Comunità Montana*, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità che venisse avanzata nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, sia nella fase di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, fornendo elementi comprovabili a sostegno di tanto, nonché qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento/aggiudicazione e/o durante l'esecuzione del contratto. Tale obbligo non è sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione discorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.
3. Il professionista incaricato prende nota ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, così come in caso di accertata non veridicità delle segnalazioni effettuate sul personale comunitario (punto 2), potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
  - esclusione dalla procedura di gara ancora in corso e dalle future procedure per un periodo di due anni decorrenti dalla data di accertamento della violazione e/o elusione del presente Patto;
  - risoluzione del contratto, ove stipulato, per violazione di obblighi essenziali e, in ogni caso, risarcimento del danno, anche all'immagine, subito dalla *Comunità Montana*, nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno all'uopo comprovato;
  - segnalazione del fatto alle autorità competenti.
4. Il presente Patto di integrità viene aggiunto al contratto, onde formarne parte integrante e sostanziale.

5. Il presente Patto di integrità viene sottoscritto dalle parti (Dirigente e soggetto incaricato) e conservato in originale agli atti dell'Ente.
6. Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato. Ogni controversia inerente alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente Patto verrà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

**Data,** \_\_\_\_\_

**IL PROFESSIONISTA**

\_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE o RUP**

\_\_\_\_\_